



# COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

## DECRETO

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
5	31-12-2024

<b>OGGETTO:</b>	INDIVIDUAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DEL VICE SEGRETARIO NELLA PERSONA DEL DIRIGENTE IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DOTTORESSA GIANOTTI SILVIA
-----------------	--

## IL SINDACO

### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, “il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”;
- l'art. 30 del vigente Statuto testualmente recita: “Ove il regolamento organico del personale lo preveda un funzionario direttivo in possesso di laurea, oltre alle attribuzioni specifiche previste dal mansionario per il posto ricoperto, può essere incaricato di funzioni “vicarie” od “ausiliarie” del segretario comunale, da assolvere unicamente nel caso di assenza o di impedimento per motivi di fatto o di diritto del titolare dell'ufficio.”

**Visto** l'art. 5 comma 5 del vigente regolamento comunale per la disciplina degli uffici e dei servizi il quale stabilisce che:

*“Il Segretario, in caso di vacanza, assenza o impedimento, è sostituito nell'esercizio delle proprie funzioni da un Vice Segretario individuato dal Sindaco all'interno dell'Area Amministrativa.”*

**Considerato**, quindi, che l'incarico di Vice Segretario è subordinato al possesso della laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio, richiesta per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari;

**Ritenuto** di nominare il Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

**Visto** il Decreto Sindacale n.5 del 28.3.2019 di nomina del vice-Segretario nella persona della Dott.ssa Gianotti Silvia;

**Preso atto che** con precedente Decreto n. 4 del 31/12/2024 il Sindaco ha provveduto a conferire alla Dottoressa Gianotti Silvia l'incarico, a far data dal 31/12/2024, di Dirigente Area Amministrativa, quale dipendente a tempo pieno ed indeterminato;

**Ritenuto** di confermare la funzione di Vice Segretario, alla **Dottoressa Gianotti Silvia**, in aggiunta alle funzioni già assegnate di Dirigente Area Amministrativa, in possesso delle competenze e dei requisiti

prescritti dall'art. 5 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi, la quale ha manifestato la propria disponibilità ad accettare la conferma a detto incarico ed ha già esercitato tali funzioni;

**Dato atto** delle difficoltà e del procrastinarsi del perfezionamento di una convenzione di segreteria con Comuni limitrofi, strumento da sempre ritenuto ottimale per garantire l'esercizio della funzione nel rispetto delle esigenze di efficacia, efficienza ed economicità;

**Vista** la delibera EX-AGES n. 150 del 15.07.1999, punto 1), lettera i) comma 4);

### **DECRETA**

**1. di confermare** l'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario di questo Comune di cui al Decreto sindacale 5 del 28.3.2019, in qualità di Dirigente Area Amministrativa in servizio a far data dal 31/12/2024, ai sensi dall'art. 5 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi, alla **Dottoressa Gianotti Silvia** dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con Laurea in Giurisprudenza e con incarico di cui al precedente Decreto n. 4 del 31/12/2024;

**2. di notificare** il presente provvedimento alla Dott.ssa Gianotti Silvia;

**3. di trasmettere** copia del presente Decreto al Segretario Generale, ai Funzionari incaricati dell'Elevata Qualificazione, nonché all'Ufficio competente per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente e per la sua pubblicazione nella specifica Sezione di "Amministrazione Trasparente".

**IL SINDACO  
ERCULIANI SERGIO**

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*