



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

DECRETO

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
4	31-12-2024

OGGETTO:	INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELL'ART. 109 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000.
-----------------	---

IL SINDACO

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato il D.Lgs. 165/2001, ed in particolare gli artt. 1 c. 1, 2, 4, 5 c. 2, 6, 15, 17 e 19;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art.50, comma 10: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 524 del 23.12.2024 ad oggetto: *“presa d'atto dei verbali della commissione esaminatrice della procedura riservata al personale dipendente (art. 28 c. 1 ter d.lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di dirigente area amministrativa – qualifica professionale corrispondente - tempo pieno e indeterminato. Approvazione graduatoria finale di merito.”*.

Preso atto del contratto di lavoro sottoscritto dalla D.ssa Gianotti Silvia in data 31.12.2024 in qualità di Dirigente ai sensi del Ccnl 16.7.2024, in cui la stessa risulta inquadrata nella posizione di Dirigente Area Amministrativa con decorrenza 31/12/2024;

Verificato che ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi:

“Gli incarichi ai Dirigenti sono definiti e attribuiti dal Sindaco in conformità ai criteri previsti dalle leggi e nel rispetto dello Statuto, valutando, nell'ambito delle prioritarie esigenze dell'Ente:
- *la natura e le caratteristiche della posizione da ricoprire e dei programmi da realizzare;*
- *le attitudini e le capacità professionali del singolo Dirigente e l'esperienza acquisita in relazione alle posizioni organizzative precedentemente ricoperte nonché ai risultati conseguiti.*

2. Gli incarichi sono assegnati a tempo determinato per un periodo non inferiore, di norma, ad anni tre, e, comunque, non superiore al mandato del Sindaco, applicando il principio di rotazione ove possibile in relazione alle caratteristiche organizzative, alle competenze professionali ed ai principi costituzionali di buon andamento, efficacia ed efficienza.

3. Alla scadenza dell'incarico o alla cessazione del mandato del Sindaco, i Dirigenti continuano ad

esercitare le funzioni assegnate sino alla loro conferma o sostituzione. In ogni caso essi cessano dalle funzioni il quarantacinquesimo giorno successivo a quello della proclamazione del Sindaco.”

Riscontrato che la D.ssa Gianotti Silvia risulta essere in possesso della comprovata esperienza, competenza e professionalità tecnica specialistica e trasversale rispondente alle esigenze del ruolo dirigenziale da ricoprire;

Ritenuto, pertanto, di individuare nella D.ssa Gianotti Silvia la professionalità idonea a cui conferire l'incarico dirigenziale dell'Area Amministrativa, a tempo indeterminato con decorrenza 31/12/2024 e sino al termine del proprio mandato elettivo;

Visto il sistema di pesatura e gradazione della retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 10.9.2024;

Richiamato il contratto decentrato integrativo approvato con DGC n. 124 del 6.12.2024;

Preso atto della Delibera di Giunta comunale n.136 del 21/12/2024 “MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE. INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE E SINOSI DELLE LORO FUNZIONI STRATEGICHE E ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE” e di tutte le funzioni risultanti dal funzionigramma, allegato 2);

Visti:

- l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

1) **di individuare**, per quanto esposto in premessa, nella D.ssa Gianotti Silvia la candidata idonea a ricoprire la posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza 31.12.2024 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

2) **di disporre** a favore della D.ssa Gianotti Silvia il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa, comprese le funzioni strategiche, a far data dal 31/12/2024 e sino al termine del proprio mandato elettivo, attribuendo la retribuzione di posizione e di risultato risultante dall'applicazione della metodologia di pesatura vigente, così come da verbale del Nucleo di Valutazione pervenuto in data 24.12.2024 e registrato al prot. n. 12111;

3) **di attribuire** alla stessa la retribuzione di posizione derivante dal verbale del Nucleo di Valutazione pervenuto in data 24.12.2024 e registrato al prot. n. 12111, ovvero € 24.350,00 annuali comprensivi di tredicesima mensilità, dando atto che l'indennità di risultato è stabilita nel 15% dall'art.8 del CCDI approvato con DGC n. 124 del 6.12.2024;

4) **di dare mandato** all'Ufficio Personale affinché provveda a dare esecuzione al presente decreto nel rispetto della vigente normativa.

DISPONE

-di notificare il presente decreto alla D.ssa Gianotti Silvia per l'accettazione e contestuale dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013, che costituisce ai sensi dell'art. 20, comma 4 D.Lgs. 39/2013 condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

-di provvedere alla pubblicazione dello stesso, nonché del curriculum vitae e della dichiarazione rilasciata dalla dipendente in questione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, sul sito del Comune nella Sezione «*Amministrazione trasparente*», sotto sezione di secondo livello denominata “*dotazione organica*” per finalità di tipo “conoscitivo/informativo”, ai sensi degli artt. 9 comma 1 e 14 commi 1, 1bis e 1quies del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33;

-che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo pretorio on line, ai fini della presunzione di conoscenza degli atti pubblicati e con lo scopo di produrre gli effetti giuridici cui è preordinato, ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009, in premessa citato;

-l'Ufficio ragioneria è incaricato di assumere apposito impegno di spesa al Bilancio dell'Ente a copertura dell'onere finanziario derivante dall'adozione del presente provvedimento.

**IL SINDACO
ERCULIANI SERGIO**

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005