

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Approvato con delibera del Consiglio n.21 del 28/07/2023

## INDICE

### **Titolo I - Disposizioni generali**

Art.1 - Oggetto e finalità regolamentari

Art.2 - Classificazione degli impianti e delle attività sportive

### **Titolo II - Modalità per la concessione in uso degli impianti sportivi e delle palestre annesse a edifici scolastici di proprietà comunale**

Art.3 - Destinatari della concessione in uso degli impianti sportivi

Art. 4 – Tipologie di concessione in uso degli impianti sportivi

Art. 5 – Procedure per la presentazione della domanda di autorizzazione d'uso annuale delle palestre scolastiche

Art. 6 – Principi e criteri per l'autorizzazione in uso di impianti sportivi

Art. 7 – Rinuncia, sospensione o revoca

### **Titolo III - Rapporti economici relativi alla concessione di impianti sportivi e palestre annesse a edifici scolastici di proprietà comunale**

Art. 8 - Tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche

Art. 9 - Fatturazione e modalità di pagamento

### **Titolo IV - Disposizioni finali e transitorie**

Art. 10 - Entrata in vigore e norme transitorie

Art. 11 - Norme di rinvio

Art. 12 - Pubblicità del Regolamento

## TITOLO I

### Disposizioni generali

#### Art. 1 – Oggetto e finalità regolamentari

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina e le modalità di utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre annesse a edifici scolastici di proprietà del Comune di Porlezza, destinati ad uso pubblico per la promozione e la pratica dell'attività sportiva.
2. Il Comune di Porlezza riconosce il valore sociale, formativo ed educativo dell'attività motoria e sportiva e dello sport di cittadinanza, quali strumenti per la realizzazione del diritto alla salute e al benessere psicofisico, all'affermazione personale, alla crescita del singolo e della comunità, al compimento dell'inclusione sociale e dell'integrazione tra persone e ambiente. L'uso pubblico degli impianti sportivi è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività, è aperto a tutti i cittadini ed è garantito, sulla base di indirizzi definiti dal Consiglio Comunale, a tutte le società ed associazioni sportive.
3. Il Comune di Porlezza promuove la diffusione della pratica sportiva, ricreativa e culturale, garantendo l'accessibilità alle strutture sportive e agli spazi aperti, anche in assenza di specifici impianti, allo scopo di:
  - a) favorire stili di vita attivi per le persone di qualsiasi età e abilità;
  - b) promuovere la funzione educativa e sociale dello sport e del gioco;
  - c) incentivare l'animazione e la vivibilità degli spazi urbani, dei parchi e degli spazi verdi cittadini
  - d) armonizzare le esigenze delle attività agonistiche delle diverse discipline sportive con la promozione delle attività ludico-motorie.

#### Art. 2 – Classificazione degli impianti e delle attività sportive

1. Gli impianti sportivi comunali aventi rilevanza imprenditoriale presenti sul territorio comunale, alla data di adozione del presente Regolamento, sono qui sotto indicati:
  - a) **Impianto natatorio comunale;**
2. Gli impianti sportivi comunali privi di rilevanza imprenditoriale presenti sul territorio comunale, alla data di adozione del presente Regolamento, sono qui sotto indicati:
  - a) **Centro sportivo Carlo Rumi;**
  - b) **Palazzetto dello sport;**
  - c) **Complesso formato da Campo polivalente e due tensostrutture: campo da tennis e campo da calcetto;**
3. Le palestre scolastiche considerate sono quelle annesse a edifici scolastici di proprietà comunale riguardanti scuole primarie e secondarie di primo grado, utilizzate principalmente e prevalentemente per la pratica di attività sportive di interesse pubblico che, alla data di adozione del presente Regolamento, sono qui sotto indicate:
  - a) **Palestra scuola primaria;**
  - b) **Palestrina;**
4. Le tipologie di attività consentite negli impianti sportivi e nelle palestre comunali, in orario extra-scolastico, devono essere compatibili con le geometrie dei locali e in linea generale sono le seguenti:
  - a) **Sport per tutti:** promozione sportiva rivolta ad ogni fascia di età con fine prevalentemente formativo come alfabetizzazione motoria, apprendimento dei "fondamentali" di ciascuna disciplina sportiva etc;
  - b) **Agonismo:** attività sportiva finalizzata a partecipazione a gare e competizioni, allenamenti, partite; offerta a chi ha già acquisito buone capacità motorie e conoscenze tecniche;
  - c) **Altre attività:** attività sportiva occasionale, aggregativa o ludico-motoria proposta da associazioni sportive svolta autonomamente, avente finalità principale il benessere psico-fisico e la promozione di sani stili di vita.

## TITOLO II

### Modalità per la concessione in uso degli impianti sportivi e delle palestre annesse a edifici scolastici di proprietà comunale

#### Art. 3 – Destinatari della concessione in uso degli impianti sportivi

1. Il Comune di Porlezza, ente proprietario degli impianti sportivi, garantisce la massima fruizione degli stessi da parte della collettività locale.
2. I possibili destinatari di concessioni in uso sono il CONI, le Federazioni sportive delle diverse discipline, gli Enti di Promozione Sportiva, le Associazioni/Società sportive, gli organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero, le Istituzioni.

#### Art. 4 – Tipologie di concessione e di autorizzazioni d'uso degli impianti sportivi

1. Le concessioni sono rilasciate dal Comune di Porlezza e possono essere delle seguenti tipologie:

- a) Per gli impianti sportivi di cui art. 2.1. verranno gestiti e/o concessi, tempo per tempo, secondo la normativa vigente in materia di contratti e concessioni di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- b) Per gli impianti sportivi di cui art. 2.2. verranno rilasciate concessioni di durata pluriennale secondo la normativa vigente in materia di servizi pubblici locali non aventi rilevanza economica;
- c) Per le palestre scolastiche di cui art. 2.3. verranno rilasciate autorizzazioni d'uso, di tipo annuale, periodo coincidente con l'anno sportivo (1 settembre – 31 agosto), o temporaneo, subordinate alla programmazione delle autorizzazioni annuali per evitare usi incompatibili, per quanto possibile e secondo il calendario scolastico;

#### **Art. 5 – Procedure per la presentazione della domanda di autorizzazione d'uso e condizioni d'uso delle palestre scolastiche**

1. I soggetti interessati, di cui al precedente art. 3, devono presentare domanda indirizzata al Comune di Porlezza utilizzando unicamente la modulistica allegata al presente regolamento secondo le modalità e le scadenze indicate;
2. Il termine per la presentazione delle domande è fissato:
  - a) per le autorizzazioni d'uso annuali, entro il 31 agosto di ogni anno;
  - b) per le autorizzazioni d'uso occasionali, almeno un mese prima della manifestazione;
3. L'autorizzazione comporta il solo uso dell'impianto assegnato, delle sue pertinenze (spogliatoi, servizi igienici, ecc.) e delle relative attrezzature unicamente per le attività previste, nel periodo, giorni e orari assegnati.
4. La domanda di utilizzo deve essere sottoscritta, compilata dal legale rappresentante e deve essere integrata da formale dichiarazione ex art. 47 D.P.R. 445/2000 con la quale lo stesso si impegna, sotto la propria responsabilità, al rispetto delle seguenti condizioni:
  - a) usare l'impianto comunale, le attrezzature e i servizi ivi esistenti con la massima cura, diligenza e unicamente per le finalità autorizzate;
  - b) consentire l'accesso all'impianto, nel rispetto dei giorni e orari concessi, ai soli utenti autorizzati dalla società o associazione concessionaria. Il concessionario deve consegnare all'Ufficio preposto i calendari degli eventi, almeno 10 giorni prima dell'avvio degli stessi. In questo caso, la società deve garantire proprio personale di vigilanza presente nell'impianto a qualsiasi titolo, secondo la capienza concessa e rispondere direttamente di eventuali danni di ogni tipo a persone e/o cose;
  - c) assumersi la piena responsabilità per tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, connessi all'attività organizzata e durante l'uso dello stesso impianto, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
  - d) sollevare il Comune da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che possano comunque derivare dalle attività sportive e/o extra sportive ai responsabili della società/associazione, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori e ai terzi, mediante sottoscrizione di idonea polizza assicurativa da produrre in copia all'ufficio Segreteria;
  - e) sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità all'attività sportiva agonistica e/o non agonistica;
  - f) non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività nelle strutture comunali a fini di lucro;
  - g) garantire l'osservanza, durante l'utilizzo dell'impianto, delle vigenti norme in materia di prevenzione incendi, sicurezza e igiene, nonché di quanto previsto da eventuali specifici protocolli o disposizioni in materia sanitaria;
  - h) munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento delle manifestazioni sportive;
  - l) usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature, se non previo parere favorevole dell'Ufficio comunale competente e secondo le tariffe stabilite dal Comune;
  - m) non apportare modifiche e variazioni di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo alle strutture, alle attrezzature o agli impianti presenti nelle stesse;
  - n) collaborare, con le modalità e nei tempi da concordare con l'Ufficio preposto, per la promozione, organizzazione, sostegno e realizzazione di iniziative e progetti promossi dal Comune in ambito sportivo e ludico-motorio, rivolti a bambini e ragazzi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.
5. Sono esclusi dalla concessione i soggetti non in regola con i pagamenti delle fatture per l'utilizzo di impianti e palestre, di cui all'art. 9

#### **Art. 6 – Principi e criteri per l'autorizzazione d'uso di impianti sportivi**

1. L'Ufficio predisposto assegna gli spazi degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, in orario extra-scolastico, ai soggetti di cui all'art. 3, nel rispetto delle condizioni di cui al precedente art. 5.
2. In caso di più richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, l'assegnazione avverrà dopo aver valutato complessivamente e comparativamente le domande, consultando, se necessario, i richiedenti per eventuali

integrazioni o chiarimenti e dopo aver promosso con essi un tavolo comune al fine di valutare e individuare soluzioni che soddisfino le necessità di tutti.

3. Eventuali richieste di modifiche e/o integrazioni ai piani di utilizzo inviati dai richiedenti all'Ufficio preposto, sono considerate nuove domande e vengono valutate come nuovo procedimento amministrativo al termine del rilascio di tutte le concessioni alle altre Associazioni richiedenti.

#### **Art. 7 – Rinuncia, sospensione o revoca**

4. In caso di rinuncia di spazi e/o impianti sportivi concessi in uso, il concessionario deve dare comunicazione scritta all'Ufficio preposto entro 10 giorni dal primo giorno di mancato utilizzo, fermo restando l'obbligo di corrispondere l'importo maturato nel periodo antecedente alla rinuncia, anche in mancanza di utilizzo.

5. L'Ufficio preposto può sospendere temporaneamente la validità delle concessioni degli impianti sportivi nel caso in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o per particolari ragioni tecniche contingenti o di manutenzione degli impianti sportivi, con una semplice comunicazione scritta al concessionario, opportunamente motivata e contenente le indicazioni/previsioni in merito alla ripresa dell'attività.

6. La sospensione è prevista, inoltre, quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore, gli impianti non siano agibili o sia necessario interdirne l'uso.

7. Per le sospensioni di cui ai commi precedenti, nulla è dovuto dal Comune al concessionario.

8. Il concessionario può richiedere la sospensione della concessione in uso, per un tempo non inferiore a un mese e non superiore ai tre mesi, per gravi e documentati motivi.

9. Nel periodo ammesso alla sospensione nulla è dovuto al Comune dal concessionario, in quanto la medesima assegnazione è resa disponibile, per pari periodo, ad altri soggetti che ne facciano richiesta.

10. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o nella concessione sottoscritta, l'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione stessa, senza possibilità per il concessionario di richiedere alcun indennizzo.

11. La concessione può essere revocata quando:

- a) è violato ripetutamente il presente Regolamento;
- b) l'utilizzo, dal punto di vista tecnico e funzionale dell'impianto, è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- c) manca il rispetto di quanto previsto dalla concessione o si esaurisce lo scopo della stessa;
- d) manca il rispetto dei doveri e delle responsabilità di cui all'art. 5.

12. L'amministrazione comunale si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse, senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

13. Le motivazioni che hanno comportato la revoca della concessione vanno formalizzate per iscritto al concessionario al quale sono assegnati dieci giorni lavorativi di tempo per poter rispondere alle contestazioni addebitategli.

### **TITOLO III**

#### **Rapporti economici relativi alla concessione di impianti sportivi e palestre annesse a edifici scolastici di proprietà comunale**

##### **Art. 8 – Tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche**

1. I soggetti titolari di concessioni e/o autorizzazioni d'uso annuale o temporanea sono tenuti al versamento degli importi dovuti per utilizzo degli impianti sportivi, quali:

a) Tariffe d'utilizzo;

2. La Giunta comunale si riserva ampia facoltà di rivedere le tariffe, determinare eventuali agevolazioni o gratuità straordinarie per l'uso degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, qualora ravvisi l'elevato valore sociale, formativo ed educativo dell'attività svolta.

3. Nel caso di impianti sportivi la cui gestione viene affidata a terzi in concessione, qualora sia previsto dai relativi contratti, le tariffe per l'uso dell'impianto sono versate dall'utilizzatore direttamente al concessionario della gestione, che è tenuto alla puntuale applicazione delle tariffe stabilite dal Comune con proprio provvedimento deliberativo.

##### **Art. 9 - Fatturazione e modalità di pagamento**

1. L'Ufficio Ragioneria è preposto alla gestione della contabilità e all'emissione della fattura di utilizzo intestata al soggetto titolare della concessione e/o dell'autorizzazione in uso dell'impianto o palestra utilizzati.

2. La fatturazione e il pagamento per utilizzi inerenti a concessioni o autorizzazioni annuali, avvengono di norma con le seguenti modalità e tempistiche:

- a) per il periodo fino al 31 dicembre dell'anno sportivo di riferimento, l'importo dovuto viene fatturato entro il successivo mese di gennaio (primo acconto) e la scadenza di pagamento fissata entro i successivi 30 giorni dall'emissione della fattura;
  - b) a fine stagione, indicativamente entro il 30 giugno, viene fatturato il restante importo dovuto, al netto del primo acconto. Il saldo deve essere versato nei successivi 30 giorni dalla data di emissione della fattura;
  - c) eventuali utilizzi autorizzati nel periodo estivo sono fatturati entro il 31 agosto, con scadenza di pagamento entro 30 giorni dall'emissione della fattura.
3. In caso di sospensione anticipata dell'attività, viene fatturato l'importo maturato fino alla data di utilizzo e il pagamento del saldo deve essere effettuato entro i successivi 30 giorni dall'emissione della fattura.
  4. Il regolare pagamento delle fatture della stagione precedente rappresenta la condizione necessaria per la concessione in uso dell'impianto per l'anno sportivo successivo.
  5. Il mancato versamento delle tariffe dovute comporta la decadenza dalla concessione e, per l'anno sportivo successivo, l'esclusione dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali, salvo la presentazione di un piano di rientro che deve essere formalmente autorizzato dall'Ufficio competente. Non può essere autorizzato un nuovo piano di rientro in presenza di un piano già autorizzato e in corso se non pienamente attenzoneato. Il mancato versamento di tre rate anche non consecutive, determina l'obbligo del pagamento dell'intera somma residua entro 60 giorni.
  6. Gli importi per le concessioni in uso temporaneo di impianti sportivi e palestre dovranno essere versati al Comune di Porlezza nel termine stabilito nell'atto di concessione.

## **TITOLO IV**

### **Disposizioni finali e transitorie**

#### **Art. 10 - Entrata in vigore e norme transitorie**

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.
2. All'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni incompatibili con quanto da esso previsto.
3. Restano valide le concessioni in corso alla data di entrata in vigore del presente Regolamento alle condizioni e secondo i tempi nelle stesse stabilite.

#### **Art. 11 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano, se compatibili, le norme dei regolamenti delle Federazioni sportive e le leggi vigenti in materia.

#### **Art. 12 – Pubblicità del Regolamento**

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web del Comune di Porlezza e, per una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, inviato a tutte associazioni e società sportive affidatarie della gestione o concessionarie per l'utilizzo di impianti sportivi e palestre scolastiche comunali.

## RICHIESTA STAGIONALE D'UTILIZZO

**Al Comune di Porlezza**

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione d'uso impianto sportivo per attività stagionale**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. o P. IVA \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### chiede

la concessione in uso del seguente impianto:

- Palestrina
- Palestra della scuola primaria

Si allega alla presente:

- breve descrizione dell'attività che andrà svolta all'interno dell'impianto,
  - programma dettagliato,
  - calendario dal 1 settembre al 31 agosto con le date e degli orari di svolgimento delle attività.
- (l'assenza di uno dei suddetti allegati invaliderà la richiesta di autorizzazione d'uso)

A tal fine dichiara di accettare gli obblighi, le responsabilità, i limiti e le condizioni previste dal vigente Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, del quale ha preso visione presso gli uffici comunali.

Esonera l'Amministrazione Comunale di Porlezza da qualsiasi responsabilità in merito a:

- licenze, permessi, autorizzazioni necessari per lo svolgimento delle manifestazioni sportive;
- custodia materiali e attrezzature di proprietà del richiedente.
- di infortuni di qualsiasi genere che possano comunque derivare dalle attività sportive e/o extra sportive ai responsabili della società/associazione, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori e ai terzi

Porlezza,

Firma del richiedente

.....

N.B. In riferimento al Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati sopra riportati saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## RICHIESTA OCCASIONALE D'UTILIZZO

**Al Comune di Porlezza**

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione d'uso impianto sportivo per attività occasionale.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. o P. IVA \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**chiede**

la concessione in uso del seguente impianto:

- Palestrina
- Palestra della scuola primaria

Si allega alla presente:

- breve descrizione dell'attività che andrà svolta all'interno dell'impianto;
- programma dettagliato;
- date e orari di svolgimento dell'attività;

(l'assenza di uno dei suddetti allegati invaliderà la richiesta di autorizzazione d'uso)

A tal fine dichiara di accettare gli obblighi, le responsabilità, i limiti e le condizioni previste dal vigente Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, del quale ha preso visione presso gli uffici comunali.

Esonera l'Amministrazione Comunale di Porlezza da qualsiasi responsabilità in merito a:

- licenze, permessi, autorizzazioni necessari per lo svolgimento delle manifestazioni sportive;
- custodia materiali e attrezzature di proprietà del richiedente.
- di infortuni di qualsiasi genere che possano comunque derivare dalle attività sportive e/o extra sportive ai responsabili della società/associazione, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori e ai terzi

Porlezza,

Firma del richiedente

.....

N.B. In riferimento al Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati sopra riportati saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.