



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

Ai Sigg. Responsabili delle strutture ricettive di Porlezza

Si informa che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 40 del 27/12/2011, ha istituito l'imposta di soggiorno ed ha approvato il relativo regolamento, in attuazione dell'art. 4 del D.lgs. 14 marzo 2011 n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo municipale", a carico di chi pernotta nelle strutture ricettive situate sul territorio del Comune di Porlezza.

I gestori delle strutture ricettive sono chiamati a collaborare per l'applicazione dell'imposta nel periodo intercorrente dal primo marzo al trentuno ottobre di ogni anno.

L'imposta di soggiorno è dovuta per persona e per ogni pernottamento, fino ad un massimo di 30 consecutivi, nelle misure di seguito elencate, determinate con delibera di Giunta Comunale:

TIPOLOGIA DI STRUTTURA RICETTIVA	MISURA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER PERSONA E PER PERNOTTAMENTO
Alberghi 4 stelle o superiori	€ 2,00
Alberghi 3 stelle e residenze turistiche alberghiere 2 stelle o superiori	€ 1,50
Alberghi 1 stella, 2 stelle, case ed appartamenti per vacanze	€ 1,00
Campeggi e villaggi turistici	€ 1,00
Tutte le altre strutture	€ 0,50

Sono previste le seguenti ipotesi/tipologie di esenzione dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- I residenti del Comune di Porlezza;
- I minori fino al compimento di anni quattordici;
- Guide turistiche, autisti di pullman, accompagnatori di gruppi che soggiornano per lavoro unitamente ai gruppi stessi;
- Lavoratori che soggiornano per ragioni di servizio attestate dal datore di lavoro;
- Studenti che soggiornano per ragioni di studio o per periodi di formazione;
- I soggetti che pernottano presso case per ferie e/o ostelli della gioventù;
- I soggetti che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie anche situate al di fuori del territorio del Comune di Porlezza (l'esenzione è subordinata alla presentazione di apposita certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria).

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad informare i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno, che dovrà essere riscossa con rilascio di quietanza, al termine del soggiorno presso la struttura ricettiva. Tale quietanza può coincidere con la ricevuta/fattura fiscale rilasciata al cliente, oppure con altro documento non fiscale, ma in ogni caso dovrà contenere la

seguinte dicitura: “assolta imposta di soggiorno €, deliberazione C.C. n. 40 del 27/12/2011”. L’imposta di soggiorno non concorre alla formazione della base imponibile ai fini IVA.

Nel caso in cui il turista, soggetto passivo dell’imposta, si rifiuti di versarla, deve, nello stesso momento, compilare una dichiarazione di omesso versamento dell’imposta di soggiorno, utilizzando la modulistica predisposta (Allegato A). Qualora il turista si rifiuti di compilare la suddetta dichiarazione, il gestore della struttura ricettiva deve, nello stesso momento, compilare specifica dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (Allegato B), per comunicare tale rifiuto agli uffici comunali competenti. Entrambe le suddette dichiarazioni devono essere trasmesse al Comune di Porlezza lo stesso giorno dell’avvenuta compilazione, all’indirizzo di posta certificata del Comune di Porlezza ***tributi.porlezza@pec.it*** oppure direttamente presso l’Ufficio Tributi.

Il gestore della struttura, entro 10 giorni dalla fine del mese di riferimento, provvede al versamento dell’imposta di soggiorno a favore del Comune di Porlezza, mediante accredito sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Porlezza.

Entro dieci giorni dalla fine di ciascun mese, il gestore della struttura ricettiva comunica all’Ufficio Tributi, anche a mezzo posta elettronica (***tributi@porlezza.comune.co.it***):

- Il numero di pernottamenti imponibili;
- Il numero dei soggetti esenti e l’eventuale documentazione richiesta;
- L’imposta dovuta;
- Eventuali importi non versati da cumulare nel mese successivo;
- Eventuali informazioni ai fini del computo dell’imposta dovuta.

Entro dieci giorni dalla fine di ciascun mese, il gestore della struttura ricettiva comunica all’Ufficio Tributi, anche a mezzo posta elettronica (***tributi@porlezza.comune.co.it***): il numero di coloro che hanno pernottato nel corso dell’anno precedente, nonché il relativo periodo di permanenza. La comunicazione è trasmessa in forma cartacea anche a mezzo fax o via e mail, utilizzando l’apposita modulistica messa a disposizione dei gestori delle strutture ricettive da parte di questo Ente.

Si allega:

- Regolamento istitutivo dell’imposta di soggiorno con modulistica allegata.

Per informazioni è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: ***tributi@porlezza.comune.co.it***. Tutta la documentazione inerente l’imposta è comunque disponibile sul sito internet del Comune di Porlezza all’indirizzo ***www.comune.porlezza.co.it***.

Si ringrazia fin d’ora per la collaborazione.

Il Responsabile dell’Ufficio Tributi